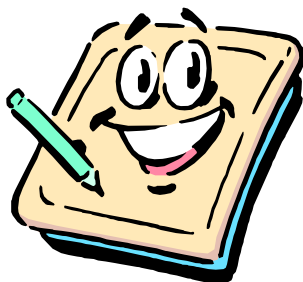


HENKILÖSTÖN KOULUTUKSEEN LIITTYVÄT PERIAATTEET



Peruspalvelukuntayhtymä

Selänne

Haapajärvi • Kärsämäki • Pyhäjärvi • Reisjärvi



1. YLEISTÄ

Palvelulinjoittain tehdään kullekin vuodelle suunnitelma, jossa määritellään palvelulinjan täydennyskoulutuksen painopistealueet. Palvelulinjan koulutusmäärärahat ovat palvelulinjan hallinnossa. Lisäksi kuntayhtymän hallinnossa on varattu koko henkilökunnan yhteinen määräraha, jolla järjestetään useamman palvelulinjana henkilökuntaa koskevaa koulutusta.

Koulutusta, jonka kustannuksiin työnantaja osallistuu, järjestetään mahdollisimman paljon Selänteen alueella, koska koulutukseen on käytettävissä hyviä jäsenkuntien omistamia tiloja, joissa on mm. etäopetuksen mahdollistavat laitteet.

Mikäli koulutukseen on lähdössä ryhmä tai useampi henkilö, niin paikallisia liikennöitsijöitä voidaan kilpailuttaa ja valita kokonaiskustannuksiltaan halvin vaihtoehto.

Terveyden- ja sosiaalihuollon ammattihenkilöstön täydennyskoulutusvelvollisuudesta annetussa laissa on määrätty, että työntekijän on osallistuttava täydennyskoulutukseen vähintään kolme päivää vuodessa. Terveyden- ja sosiaalihuollon ammattihenkilöstön lakisääteinen täydennyskoulutus ei tarvitse välttämättä olla työnantajan kustantamaa koulutusta, vaan se voi olla myös työntekijän omaehtoista koulutusta. Lakisääteiseen täydennyskoulutusvelvollisuuteen kuuluvat kaikki alla mainitut koulutukset lukuun ottamatta ammattiyhdistyskoulutusta.

Lääkäreiden osalta noudatetaan myös opetusterveyskeskuksia koskevat täydennyskoulutussuositukset ja niihin liittyvät sopimusmääräykset sekä muut erityismääräykset. Lisäksi huomioidaan mm. Suomen lääkäriliiton täydennyskoulutussuositukset.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen työntekijä seuraa koulutukseen osallistumistaan henkilökohtaisella koulutuskortilla. Koulutuskorttiin merkitään sekä työnantajan kustantama että omaehtoinen koulutus. Liitteenä koulutuskortti.

Vaikka viranhaltija tai työntekijä koulutautuu, niin hän ei pääse välttämättä tutkinnon edellyttämään uusiin tehtäviin, vaan avoimena olevat tehtävät täytetään sisäisen selviytyksen perusteella.

Koulutukseen liittyvien tehtävien tai opinnäytetöiden tulee liittyä työyhteisön toimintaan, jos työnantaja osallistuu koulutuksen kustannuksiin tai myöntää palkallista virka- tai työvapaa. Tehtävien tai opinnäytetöiden suorittamiseen ei kuitenkaan saa käyttää työaikaa, vaan ne tehdään työntekijän vapaa-aikana.

Pääsääntöisesti työntekijöiden on myös annettava palaute koulutuksesta työyhteisönsään.

Ulkomailla tapahtuvasta koulutuksesta ei saa aiheutua suurempia kustannuksia kuin kotimaassa tapahtuvasta vastaavasta koulutuksesta.

2. PERIAATTEET KORVAUKSISTA SEKÄ VIRKA- JA TYÖVAPAASTA

2.1. Työhön olennaisesti liittyvä täydennyskoulutus

Tällaista koulutusta voi olla mm. terveyden- ja sosiaalihuollon ammattihenkilöstön lakisääteinen täydennyskoulutus. Tällöin työnantaja pitää koulutukseen osallistumista tärkeänä ja tarpeellisena työtehtävien hoitamiseksi ja ammattitaidon ylläpitämiseksi. Koulutus kestää tavanomaisesti 1-2 päivää. Työhön olennaisesti liittyvää täydennyskoulutusta annetaan pääsääntöisesti enintään kolme päivää työntekijää kohti vuodessa.

Virka- tai työvapaa myönnetään palkallisena. Jaksotyössä tämän kohdan mukainen virka- tai työvapaa ei aiheuta katkennutta jaksoa (K-päivä).

Matkakorvaukset, päiväraha ja osallistumismaksu maksetaan asianomaisen hakemuksen ja esimiehen päätöksen perusteella. Kyseisten korvausten maksaminen perustuu esimiehen harkintaan, johon vaikuttavat mm. talousarviomäärärahat. Jos työntekijä tekee koulutusmatkan yksin, niin matkakorvaus maksetaan julkisen kulkuneuvon mukaisesti, mikäli on olemassa kohtuullinen yhteys julkisella kulkuneuvolla (odotusaika yhteensä enintään kaksi tuntia siten, että koulutuksesta ei myöhästyä). Yli 200 km:n koulutusmatkat tehdään julkisella kulkuneuvolla pääsääntöisesti. Jos osallistujia on useampi, niin matkakorvaukset maksetaan oman auton käytön korvausten mukaisesti. Mikäli koulutus kestää kaksi tai useamman päivän, niin työnantaja voi maksaa koulutuspäivien välisten öiden hotelliyöpymiset. Erityistapauksessa voidaan maksaa myös koulutusta edeltävän yön yöpyminen hotellissa, jos esim. juna olisi Tampereella aamulla klo 4.00.

Koulutukseen osallistunut työntekijä antaa palautteen työyhteisössään kuukauden kuluessa koulutuksesta.

Jos koko päivän kestänyt koulutus ylittää matkoineen päivittäisen säännöllisen työajan, ei tämä muodosta perustetta ylityö-, lisätyö tai muihin vastaaviin korvausvaatimuksiin.

Esim. hygieniahoitaja osallistuu sairaanhoitopiirin järjestämään infektio-koulutukseen

Esim. lastentarhanopettaja osallistuu alueelliseen varhaiskasvatussuunnitelma – koulutukseen

Esim. diabeteshoitaja osallistuu sairaanhoitopiirin järjestämään ajankohtaispäivään

Esim. päiväkodin lähihoitaja osallistuu sairaanhoitopiirin järjestämään erityislapsia koskevaan koulutukseen

2.2. Työnantajan Selänteen alueella järjestämä täydennyskoulutus

Koko päivän kestävä koulutusta varten myönnetään palkallinen virka- tai työvapaa ja jaksotyössä tämän kohdan mukainen virka- tai työvapaa ei aiheuta katkennutta jaksoa (K-päivä). Matkakustannusten korvaukset maksetaan yhteiskyyteinä ja muita matkakustannusten korvauksia ei makseta (mm. päiväraha ja ateriakorvaus). Työntekijöillä on mahdollisuus työpaikkaruokailuun kaikissa Selänteen jäsenkuntien työpaikkaruokailupaikoissa.

Jos koko päivän kestänyt koulutus ylittää matkoineen päivittäisen säännöllisen työajan, ei tämä muodosta perustetta ylityö-, lisätyö tai muihin vastaaviin korvausvaatimuksiin.

Osan päivää kestävä koulutusta, joka järjestetään työvuoroluetteloon merkittynä työaikana, varten annetaan vapautus työstä. Esimies tekee yhteispäätöksen samaan koulutukseen osallistuvasta ryhmästä. Työntekijä merkitsee osallistumisensa koulutuskorttiin. Matka-aika työpaikalta koulutuspaikkaan tai koulutuspaikasta työpaikalle (vain yhteen suuntaan) luetaan poikkeuksellisesti työajaksi.

Kotona lapsia hoitavilla perhepäivähoitajille kyseiset ajat luetaan työajaksi, kun koulutukset järjestetään normaalin työajan ulkopuolella (iltaisin tai viikonloppuisin).

Koulutukseen osallistuneet työntekijät antavat palautteen työyhteisössään kuukauden kuluessa koulutuksesta.

Työntekijöiden tarvitsema ensiapukoulutus järjestetään Selänteen sisäisenä omana toimintana ja tällöin siihen käytetään työaikaa. Jos työntekijä hakeutuu omaehtoisesti ensiapukoulutukseen, niin työnantaja ei osallistu kustannuksiin.

Esim. pyhäjärvinen lähihoitaja osallistuu Haapajärvellä koko päivän kestäväan lääkehoidonkoulutukseen. Matkustaminen yhteiskyydillä, josta matkakorvaus maksetaan auton omistajalle. Matkat eivät ole työaika.

Esim. kärsämäkinen lähihoitaja osallistuu iltapäivän kestäväan Reisjärvellä järjestettävään hoitotyön kehittämisen koulutukseen (Sonectus tai Tyrni). Matkustaminen yhteiskyydillä, josta matkakorvaus maksetaan auton omistajalle. Matka-aika on työaikaan yhteen suuntaan, matka toiseen suuntaan tehdään omalla ajalla.

2.3. Työnantajan aloitteesta lähtevä täydennyskoulutus

Tässä tarkoitetaan työhön liittyvää jatkokoulutuksenomaista täydennyskoulutusta, joka lähtee työnantajan aloitteesta. Työnantaja tiedustelee **vakinaisen henkilökunnan** hakukuntaa tehtävään sisäisellä sähköpostitiedustelulla. Tällöin on yleensä kysymyksessä tilanne, jossa kyseisen alan tehtävään koulutettuja työntekijöitä ei ole riittävästi tai koulutettuja työntekijöitä ei saada avoimilta työmarkkinoilta.

Palkallista virka- tai työvapaata voidaan kuitenkin myöntää enintään 50 % lähiovetuspäivien kokonaismäärästä siten, että palkallisten virka- tai työvapaapäivien enimmäismäärä voi olla kymmenen päivää koulutusta kohden. Jatkotyössä virka- tai työvapaa merkitään K-päiväksi.

Työnantaja voi osallistua kustannuksiin enintään kymmenellä palkallisella virka- tai työvapaapäivällä kyseiseen koulutukseen.

Lisäksi työnantaja voi maksaa matkakorvauksia yllä mainituilta virka- ja työvapaapäiviltä edestakaiselta matkalta kotoa koulutuspaikkaan yleisen kulkuneuvon kustannusten mukaisesti. Korvaus yhdeltä edestakaiselta matkalta voi olla enintään 50 euroa. Mikäli samaan koulutukseen osallistuu useampia työntekijöitä korvaus maksetaan vain yhdelle työntekijälle (kimpakyyti). Työnantaja osallistuu osallistumis-/kurssimaksuun enintään 500 eurolla. Muita korvauksia työnantaja ei maksa.

Työntekijän on sitouduttava hoitamaan kyseistä tehtävää vähintään kaksi vuotta, jotta hän voi saada yllä mainitut korvaukset.

Koulutukseen liittyvien tehtävien tai opinnäytetöiden tulee liittyä työyhteisön toimintaan, mutta niiden tekemiseen ei voi käyttää työaika.

Esim. lastentarhanopettaja koulutetaan erityislastentarhan-opettajaksi, koska hakijoita ei ole ollut ko. työpaikkoihin

Esim. sairaanhoitaja koulutetaan astmahoitajaksi ja tehtävään ei ole riittävästi koulutettuja työntekijöitä

Esim. perheneuvolan psykologin tai sosiaalityöntekijän perheneuvolatyön erikoistumiskoulutus

Esim. terveyskeskuslääkärin työterveyshuollon täydennyskoulutus

2.4. Työhön ja työtehtävien kehittämiseen liittyvä täydennyskoulutus

Työntekijän hakeutuessa omatoimisesti koulutukseen, joka liittyy viranhaltijan tai työntekijän nykyisiin työtehtäviin yksiselitteisesti ja se voi olla esim. erikoistumis- ja jatko-opintoja. Esimies harkitsee koulutuksen tarvetta ensisijaisesti oman työyhteisön kannalta ja lisäksi huomioidaan työnantajan muiden toimipisteiden tarpeet. Koulutuksesta tulee olla suoranaista hyötyä myös työnantajan kannalta. Koulutus kestää yleensä kuukausia tai

vuosia ja se suoritetaan pääosin työn ohessa vapaa-aikana ja koulutukseen/opiskeluun voi liittyä lähiopetuspäiviä.

Työnantaja voi osallistua kustannuksiin enintään viidellä palkallisella virka- tai työvapaa-päivällä kalenterivuodessa, jotka jaksotyössä merkitään N-päiviksi. Työnantaja ei maksa koulutuksesta muita korvauksia.

Koulutukseen liittyvien tehtävien tai opinnäytetöiden tulee liittyä työyhteisön toimintaan, mutta niiden tekemiseen ei voi käyttää työaika.

Esim. vuodeosaston sairaanhoitaja opiskelee diabeteshoitajan täydennysopintoja ja hän ei toimi diabeteshoitajan tehtävissä diabetespoliklinikalla

Esim. lähihoitaja opiskelee sairaanhoitajaksi

Esim. terveydenhoitaja tai fysioterapeutti päivittää tutkintonsa amk- tai ylemmäksi amk-tutkinnoksi

Esim. terveyskeskuslääkäri suorittaa perheterapiaopintoja

2.5. Oppisopimuskoulutus

Oppisopimuskoulutuksessa olevalle vakituiselle työntekijälle järjestetään mahdollisuus käytännön harjoitteluun omassa työpaikassa. Mikäli harjoittelua tarvitaan työnantajan muussa työpaikassa, harjoittelu suoritetaan vuosiloman tai muun työvapaan sijaisena. Oppisopimuksen teoriajaksolle myönnetään palkatonta virka-/työvapaata, koska opiskelija saa oppisopimukseen liittyvän koulutuskorvauksen oppisopimuskeskuksesta. Myöskään matkakorvauksia teoriajaksojen matkoista ei makseta.

Esim. kodinhoitaja opiskelee lähihoitajaksi

Esim. hoitoapulainen opiskelee lähihoitajaksi

2.6. Opintovapaalain ja –asetuksen mukainen koulutus

Opintovapaalain ja –asetuksen mukaiseen koulutukseen myönnetään palkatonta virka-/työvapaata. Viranhaltijalla ja työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Samoin työntekijällä on oikeus yhteensä enintään viisi päivää kestävään opintovapaaseen, jos päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt vähintään kolme kuukautta.

Opintovapaan jälkeen voidaan myöntää palkatonta virka-/työvapaata enintään yhdeksi vuodeksi kyseisten opintojen suorittamiseksi. Palkaton virka-/työvapaa voi olla myös lyhyempi tai se voidaan perustellusta syystä jättää myöntämättä.

Esim. palvelupäällikkö suorittaa hallintotieteen kandidaatin tutkintoa

Esim. hoitoapulainen suorittaa lähihoitajan tutkinnon

Esim. terveyskeskuslääkäri suorittaa yleislääketieteen erikoislääkäriin tutkinnon

2.7. Ammattiyhdistyskoulutus

Ammattiyhdistyskoulutuksesta on erillinen virka- ja työehtosopimus. Ammattiyhdistyskoulutusta on pääsopijajärjestöjen jäsenilleen järjestämä yhteistoimintamenettelyn to-

teuttamiseen liittyvä yhteistoimintakoulutus, luottamusmiestoimintaan liittyvä luottamusmieskoulutus sekä työsuojeluyhteistoimintaan liittyvä koulutus, joka sisältää myös osapuolten muutoin hyväksymän työhyvinvointia ja tuloksellisuutta sekä työelämän kehittämistä edistävän koulutuksen.

Ammattiyhdistyskoulutukseen osallistumista varten myönnetään viranhaltijalle tai työntekijälle virka- tai työvapaata, mikäli:

- osapuolten asettama yhteinen koulutustyöryhmä on **hyväksynyt** kurssin
- viranhaltijan tai työntekijän osallistumista kurssille **voidaan pitää tarpeellisena ja**
- koulutukseen osallistuminen **ei aiheuta tuntuva haittaa** kunnan tai asiaomaisen hallintoyksikön toiminnalle ja virkatehtävien tai töiden hoidolle

Jaksotyössä ammattiyhdistyskoulutus merkitään N-päiväksi.

Hakemus ammattiyhdistyskoulutuksesta on tehtävä vähintään kolme viikkoa ennen kurssin alkamista. Ammattijärjestöjen järjestämistä koulutuksista pidetään neuvottelu vuosittain sen jälkeen, kun Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirje on ilmestynyt. Neuvottelussa tehdään koulutussuunnitelma, joihin työntekijäjärjestöjen edustajat osallistuvat.

Mikäli virka- tai työvapaata ei voida myöntää asiasta on tehtävä viranhaltijapäätös, jossa asia perustellaan ja samalla annetaan selvitys siitä, milloin koulutukseen osallistuminen on mahdollista.

Jos virka- tai työvapaata ei voida myöntää ammattiyhdistys-koulutusta varten työpaikan tehtävien hoidon takia, niin kysymyksessä voi olla esim. sellainen tilanne, että samaan tai samansisältöiseen koulutukseen myönnetään samasta työpisteestä virka- tai työvapaata yhdelle työntekijälle kerrallaan. Työntekijälle ei pääsääntöisesti myönnetä palkallista virka- tai työvapaata samaan koulutukseen kahta kertaa, kuten esim. luottamusmiehen peruskurssin suorittamista varten.

Ammattiyhdistyskoulutusta varten myönnetään pääsääntöisesti palkallista virka- tai työvapaata. Yhteistoimintakoulutukseen ovat oikeutettuja osallistumaan yhteistyötoimikunnan jäsen ja varajäsen, päluottamusmies, luottamusmies, työsuojeluvaltuutettu sekä varavaltuutettu. Luottamusmieskoulutukseen ovat oikeutettuja osallistumaan päluottamusmies, luottamusmies ja heidän varamiehensä sekä pääsopijajärjestöjen paikallisyhdistysten, valtakunnallisen liittotason alayhdistyksen tai tällaisen alayhdistyksen paikallisyhdistyksen puheenjohtaja.

Palvelujohtajat ja –päälliköt lähettävät hakemuksen ammattiyhdistyskoulutukseen myönnettävästä virka- tai työvapaasta talous- ja henkilöstöjohtajalle asian koordinoitua varten. Päätös virka- ja työvapaasta tehdään talous- ja henkilöstöjohtajan lausunnon jälkeen.

Ammattiyhdistyskoulutukseen osallistuville maksetaan ruokailukustannusten korvaus henkilöstöhallinnon menoista.

2.8. Päätösten tekeminen ja koulutuskortti

Virka- tai työvapaata koulutukseen osallistumista varten haetaan kuntayhtymän asianomaisella lomakkeella, johon myös tehdään viranhaltijapäätös.

Jokainen sosiaali- ja terveydenhuollon työntekijä täyttää henkilökohtaista koulutuskorttia, jotta voidaan seurata lakisääteisen koulutusvelvollisuuden toteutumista. Koulutuskortti palautetaan vuoden lopussa lähiesimiehelle.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne

Työntekijän nimi: _____

Nimike: _____

Työpiste: _____

KOULUTUKSEN SEURANTA

- kirjaa itse ylös kaikki vuoden aikana käymäsi koulutukset sitä mukaa kun osallistut ja palauta lomake vuodenvaihteessa lähiesimiehelle

Koulutuspäivä Osa/koko	Koulutuksen nimi ja järjestäjä	Koulutuskustannukset	Palaute annettu pvm.