

Kyhollitus  
13.1.2012 §14



# PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ SELÄNTEEN HENKILÖSTÖN TYÖSUOJELUOHJELMA

(2)

Peruspalvelukuntayhtymä  
**Selänne**  
Haapajärvi · Kärsämäki · Pyhäjärvi · Reisjärvi



## Sisältö

	sivu
1. Johdanto	1
2. Työsuojeluorganisaatiot	2
2.1 Ylimmän johdon vastuu	2
2.2 Työsuojelupäällikön tehtävät	2
2.3 Työsuojeluvaltuutettujen tehtävät	2
2.4 Esimiesten työsuojeluvastuu	3
3. Työterveyshuolto	3
4. Työympäristön kuvaus ja kehittäminen	4
5. Työsuojelun tavoitteet	4
6. Työsuojelun kehittäminen	5
7. Työolojen ja työhyvinvoinnin seuranta	6
8. Työolojen järjestäminen väkivalta-alttiilla työpaikalla	6
9. Työsuojeluasioiden huomioonottaminen toiminnassa	6
10. Työsuojeluohjelman seuranta ja ylläpito	6

### Liitteet:

- Lomake työsuojelun toimintaohjelmaa varten työyksiköihin, liite 1
- Ilmoitus veritapaturmasta, liite 2
- Ilmoitus väkivaltilanteesta, liite 3

### Linkit:

Työturvallisuuslaki, [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi)  
Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan yhteistominnasta, [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi)  
Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto, [www.tyosuojelu.fi/pstsp](http://www.tyosuojelu.fi/pstsp)

Erilliset voimassa olevat työsuojeluun liittyvät ohjelmat:i

- Työpaikkahäirinnän, epäasiallisen kohtelun ennaltaehkäisyn ja lopettamisen ohjeistus
- Päihdeohjelma
- Tasa-arvosuunnitelma
- Väkivaltilanteiden ehkäisyn ja hallinnan menettelytapaohjeet
- Varhaisen tuen malli, ohjeita työhyvinvoinnin edistämiseksi

## 1 JOHDANTO

Työsuojelun toimintaohjelmassa asetetaan toimintapolitiikka ja määritellään Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen työsuojelun yleiset toimintalinjat, periaatteet ja tavoitteet sekä työsuojeluvastuut ja –tehtävät.

Työsuojeluohjelma toimii käytännön työsuojelun suunnittelun perustana

- toimialoilla ja työpisteissä
- työsuojelun yhteistoiminnassa ja
- työterveyshuollossa

Uusi työturvallisuuslaki 738/2002 tuli voimaan 1.1.2003. Lain tarkoitus voidaan kiteyttää kolmeen verbiin: parantaa, ehkäistä ja torjua. Lain 9 §:n mukaan: **”Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset.”**

Lain turvallisuuspoliittisena lähtökohtana ja tavoitteena on työpaikan oma-aloitteinen turvallisuuden hallinta, jonka avulla työn turvallisuutta ja terveellisyyttä sekä työntekijöiden työkykyä voidaan tehokkaimmin edistää ja ylläpitää. Turvallisuuden parantaminen ja ylläpito on koko organisaation tehtävä.

Työsuojelun tavoitteena on tukea henkilöstön työkykyä, fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä poistaa työolojen haittoja. Työympäristön ja tuottavuuden välillä on todettu selvä yhteys: toimivassa työympäristössä on vähemmän häiriötilanteita ja työt sujuvat joustavasti. Henkilöstön työssä jaksamiseen on erityisesti kiinnitettävä huomiota. Henkilöstön hyvinvoinnista huolehtiminen on esimiesten tärkeimpiä tehtäviä. Jotta työsuojelu toteutuisi tarkoituksenmukaisesti, on tunnettava työpaikan työolojen nykytila: työviihtyvyys, työilmapiiri, ergonomia ja fyysinen työympäristö, työkykyyn vaikuttavat tekijät sekä ymmärrettävä näiden asioiden ja tuloksen tekemisen yhteys.

## 2 TYÖSUOJELUORGANISAATIO

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen yhteistyötoimikunta toimii työsuojelun valvontalain ja –asetuksen sekä kunnallisen alan työsuojelu- ja työympäristösopimuksen tarkoittamana työsuojelutoimikuntana. Yhteistyötoimikunnan toimikausi on 4 kalenterivuotta ja se on sama kuin kuntayhtymän hallituksen toimikausi. Työsuojeluvaltuutettujen osalta toimikausi on työsuojelun valvontalain ja –asetuksen mukainen.

Yhteistyötoimikunnassa on yksi jäsen kuntasektorin kaikista sopimusosapuolia edustavista järjestöistä, jotka kuntasektorin sopijaosapuolet nimeävät keskuudestaan. Työnantajan edustajana on neljä jäsentä, jotka kuntayhtymähallitus nimeää. Lisäksi yhteistyötoimikunnassa on jäsenenä työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut. Jäsenistä työsuojeluvaltuutetut valitaan työsuojeluhenkilöstön vaaleissa.

### 2.1 Ylimmän johdon vastuu

- Aineelliset edellytykset kuten tuotantovälineiden ja –tilojen turvallisuus, joista on huolehdittava jo suunnittelu- ja investointipäätösten yhteydessä
- Toiminnalliset edellytykset kuten riittävän pätevien alempien esimiesten valinta ja selkeän tehtäväjaon vahvistaminen ja yleisvalvonta

## 2.2 Työsuojelupäällikön tehtävät

### Perehtyy:

- Työsuojelusäännöksiin, -määräyksiin ja -ohjeisiin
- Työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskeviin työpaikan oloihin ja seuraa niiden kehitystä ja ryhtyy toimiin havaitsemansa epäkohdan tai puutteen korjaamiseksi.

### Osallistuu:

- Työpaikan työsuojelun toimintaohjelman valmisteluun
- Työsuojelutarkastuksiin ja -tutkimuksiin
- Työkykyä ylläpitävään toimintaan työpaikalla

### Huolehtii:

- Työsuojelumääräyksiä ja ohjeita koskevan tarpeellisen tiedon välittämisestä työnantajalle, esimiehille ja työntekijöille
- Työn turvallisuuteen ja terveellisyteen liittyvien käyttöönotto- ja kunnossapitotarkastusten teettämisestä
- työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämisestä, ylläpitämisestä ja kehittämisestä

### Tekee esityksiä työnantajalle:

- Ensiaputoiminnasta ja -koulutuksen järjestämisestä
- Työsuojeluun liittyvästä työnopastuksesta, koulutuksesta ja tiedotuksesta
- Tutkimuksen järjestämisestä työpaikalla sattuneen tapaturman tai havaitun tapaturmavaaran tai työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien johdosta

## 2.3 Työsuojeluvaltuutettujen tehtävät

### Perehtyy:

- Työsuojelusäännöksiin, -määräyksiin ja ohjeisiin
- Työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskeviin työpaikan oloihin ja seuraa niiden kehitystä sekä ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja epäkohdista työnjohdolle ja työsuojelupäällikölle sekä tarvittaessa työsuojeluviranomaiselle.

### Osallistuu:

- Työpaikan työsuojelun toimintaohjelman valmisteluun työpaikalla sovittavalla tavalla (liite 1)
- Työsuojelutarkastuksiin ja -tutkimuksiin
- Tutkimukseen, joka on toimeenpantu työpaikalla sattuneen tapaturman tai havaitun tapaturmavaaran tai työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien johdosta (liitteet 2-5)
- Työkykyä ylläpitävään toimintaan työpaikalla
- Työnantajan ja työntekijöiden välisen työsuojeluyhteistoiminnan kehittämiseen

## 2.4 Esimiesten työsuojeluvastuu.

- Oman alueen työsuojelupolitiikan suunnittelu
- Lähiyhteisöjen oman kehittämisen edellytysten luominen, kehittämistyön käynnistäminen ja jatkuva ylläpito
- Työpaikkakohtaisen työsuojeluohjelman laatiminen ja ajan tasalla pitäminen yhdessä henkilöstön kanssa (liite 1)
- Työpaikkojen yleisten turvallisuusohjeiden antaminen ja niiden noudattamisen valvonta
- Työsuojelutietouden välittäminen

- Työyhteisöjen toiminnan yleinen seuranta ja tukeminen, henkilöstön perehdyttäminen, ohjaus ja neuvonta
- Epäkohtien ilmoittaminen ylemmälle johdolle
- Tarvittavat hankinnat

### 3 TYÖTERVEYSHUOLTO

Työterveyshuoltolaki 1383/2001 tuli voimaan 1.1.2003. Lain tarkoituksena on työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon yhteistoimin edistää:

- työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä;
- työn ja työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta;
- työntekijöiden terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa; sekä työyhteisön toimintaa.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen työterveyshuoltoon sisältyy lakisääteiset terveystarkastukset, työpaikkakäynnit, -selvitykset sekä työkykyä ylläpitävään toimintaan osallistuminen sekä sairaanhoito.

Työterveyshuollon lakisääteiset tehtävät

- Työpaikkaselvitysten teko
- Tietojen antaminen ja ohjaus
- Työterveystarkastusten järjestäminen töissä, joissa on erityinen sairastumisen vaara
- Työkykyä ylläpitävä toiminta
- Vajaakuntoisten työntekijöiden terveydentilan seuranta
- Ensiapuvalmiuden suunnittelu ja ylläpitäminen

Kansaneläkelaitos korvaa osan kustannuksista, joita työterveyshuolto aiheuttaa työnantajalle. Korvausperiaatteiden keskeinen tavoite on kohdentaa työterveyshuoltoa ennaltaehkäisevään toimintaan ja tukea työntekijöiden työkyvyn ylläpitoa.

Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seurannasta vastaa esimies .

Työnantaja järjestää avo-tyky-toimintaa yhdessä työterveyshuollon kanssa. Työterveyshuolto hakee tarpeen mukaan Aslak- ja tyky-kuntoutuskursseja henkilöstölle.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen henkilöstölle on laadittu ohje päihdeongelmaisten hoitoon ohjaamiseksi.

### 4 TYÖYMPÄRISTÖN KUVAUS JA KEHITTÄMINEN

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen toimistot ja laitokset sijaitsevat hajallaan Haapajärven ja Pyhäjärven kaupunkien ja Kärsämäen ja Reisjärven kuntien alueella. Asutus ja palvelut jakautuvat laajalle alueelle ja siitä johtuen työpisteiden fyysisestä etäisyydestä on monia haittoja sekä työntekijöille että asiakkaille.

Työolojen fyysiseen ympäristöön (ilmastointi, homehaitat, lämpötila ym.) liittyviin ongelmiin panostetaan määrärahojen puitteissa sitä mukaa kun niitä ilmenee. Sisäilmatyöryhmä kokoontuu, kun työterveyshuollossa on perusteltu epäily, että kyseessä on sisäilmaongelma. Kokoonkutsujana toimii työsuojelupäällikkö.

## 5 TYÖSUOJELUN TAVOITTEET

Työsuojelun yleisenä tavoitteena on:

- sellainen työorganisaatio ja sellaiset työyhteisöt, jotka kykenevät mahdollisimman pitkälle omin avuin ja tarvittaessa ulkopuolista asiantuntemusta hyväksikäyttämällä huolehtimaan henkilöstön hyvinvoinnista, työkyvystä sekä organisaation tai sen osan sosiaalisesta toimivuudesta, sekä kehittämään toimintaansa mahdollisimman itsenäisesti.

Työsuojelun yksittäisinä tavoitteina on

- työsuojelun ja työyhteisön kehittämisen arviointi suoritetaan vuosittain ja esitetään luottamushenkilöjohdolle henkilöstötilinpäätöksen yhteydessä huomioiden mm. sairauspoissaolot, työtapaturmat ja niiden tutkiminen, ennenaikaisten eläkkeellelähtöjen tiheys, työpaikkojen ilmapiiri yms. ja
- ytimekkäät, konkreettiset ja toteutettavaksi tarkoitetut työsuojelun toimintaohjelmat laaditaan kaikissa työpisteissä ja tarkistetaan vuosittain työpaikkakokouksissa ja esitetään yhteistyötoimikunnalle 31.1. mennessä.

Työnjärjestämisen periaatteina ovat:

- ensisijainen periaate on se, että kaikkia työympäristön fyysisiä, kemiallisia ja biologisia sekä toiminnallisia (psykososiaalisia) vaara- ja kuormitustekijöitä pyritään tietoisesti poistamaan, lieventämään tai muutoin säätelemään sekä ennakoivilla että korjaavilla toimilla
- toissijainen keino on käyttää henkilökohtaisia suojeluvälineitä, tilanteenmukaista opastusta ja ohjausta vaara- ja kuormitustekijöistä selviämiseksi sekä turvautumista erityiseen ensiapuvalmiuteen tai muihin poikkeuksellisiin ja tietoisiin selviytymiskeinoihin
- jos henkilön työkyvyn säilymistä ei voida turvata, on aina käytettävä vaihtoehtoja, riittävän tuki- ja suojatason antavaa työn organisointia
- jos tämäkään ei ole mahdollista, on työkykyä vaarantavasta työstä tai työprosessista luovuttava välittömästi ja kokonaan. Myös työntekijä tai työryhmän johtaja voivat kieltäytyä sellaisesta työstä.

## 6 TYÖSUOJELUN KEHITTÄMINEN

**Työsuojeluohjelma on työnantajan periaateohjelma, jonka pohjalta osastot/työyksiköt laativat työsuojelun toimintasuunnitelmat 1-4 vuodeksi.**

Työsuojelun toimintasuunnitelmien tulee olla työsuojeluohjelman periaatteiden mukaisia ja niihin kirjataan ne konkreettiset toimenpiteet, joita toimintakauden aikana toteutetaan osastoilla ja työyksiköissä fyysisen ja psykososiaalisen työympäristön parantamiseksi sekä työhyvinvoinnin edistämiseksi. Toimenpiteille laaditaan myös aikataulut ja vastuuhenkilöt. Toimintasuunnitelmat käsitellään työyksiköiden lisäksi myös johtoryhmässä ja yhteistyötoimikunnassa.

Työsuojelukoulutus ja muu kehittäminen

- Työyhteisön kehittäminen
- Työkykyä ylläpitävä toiminta
- Työsuojelujohtaminen (esimiesten koulutus)
- Työsuojelupäällikön ja -valtuutettujen asiantuntijuutta kehittävä koulutus
- Yhteistyötoimikunnan jäsenten säännöllinen koulutus

Työsuojelutiedotus

- Käytännön työhön liittyvä työsuojelutiedotus hoidetaan esimiesten toimesta luonnollisissa vuorovaikutustilanteissa (työnjakotilanteet, työpakkakokoukset ja kehittämiskeskustelut yms.)

- Työsuojelusäädösten alkuvaiheen tiedottamisvastuu kuuluu pääsääntöisesti työsuojelupäällikölle
- Peruspalvelukuntaehtymä Selänteen työsuojelun tutkimus- ja kokemustiedon välittämiseksi laaditaan erilliset tiedotteet tai tiedotetaan henkilöstötiedotteiden yhteydessä

Työsuojelun toimintaohjelma liitteenä 1 osastoittain/työyksiköittäin tehtäväksi.

Peruspalvelukuntaehtymä Selänteelle laaditaan oma erillinen tasa-arvo-ohjelma, päihdeohjelma ja työpaikkahäirinnän, epäasiallisen kohtelun ennaltaehkäisyn ja lopettamisen ohjeistus ja väkivaltatilanteiden ehkäisyn ja hallinnan menettelytapohjeet.

## 7 TYÖOLOJEN JA TYÖHYVINVOINNIN SEURANTA

Työsuojelulla asetettujen tavoitteiden ja toimintalinjojen toteutumisen seurantaan tarvitaan mittareita, joita ovat sairauspoissaolot, työtaturmat ja läheltä piti –tapaukset, työkyvyn arviointi, väkivallan uhkatilanteet, työilmapiirikartoitukset ym.

Seurantatietoja saadaan henkilöstöraportista, henkilöstöhallinnon tilasto-ohjelmasta sekä työilmapiirikyselyistä. Työsuojelupäällikkö kokoaa seurantatietoja analyysyjä varten työsuojelutoimikunnalle.

Työtyytyväisyyskysely tehdään koko henkilökunnalle neljän vuoden välein. Tulokset analysoidaan osastoilla ja työyksiköissä. Työsuojelupäällikön ja esimiesten toimesta työhyvinvoinnin kehitystä seurataan jatkuvasti ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin.

Henkilökunnan pysyvyyttä, jaksamista ja halua kehittää työtapoja yhdessä yhä paremmiksi ja turhien poissaolojen ehkäisemistä ja ennenaikaista eläköitymistä tuetaan/seurataan Varhaisen tuen mallin mukaisesti.

Työtaturmista tehdään tilastot vuosittain ja ne analysoidaan työsuojelupäällikön johdolla yhteistyössä työsuojeluvaltuutetun ja henkilöstön kanssa. Tarvittaessa käytetään asiantuntijoita esiin tulleiden ongelmien syiden selvittämisessä ja ratkaisemisessa.

Työkyvyn arviointia suorittaa työterveyshuolto.

## 8 TYÖOLOJEN JÄRJESTÄMINEN VÄKIVALTA-ALTTIILLA TYÖPAIKALLA

Työturvallisuuslain 27 §:n mukaan työssä, johon liittyy ilmeinen väkivallan uhka, työ ja työolosuhteet on järjestettävä siten, että väkivallan uhka ja väkivaltatilanteet ehkäistään mahdollisuuksien mukaan ennakolta. Tällöin työpaikalla on oltava väkivallan torjumiseen tai rajoittamiseen tarvittavat asianmukaiset turvallisuusjärjestelyt tai –laitteet sekä mahdollisuus avun hälyttämiseen.

Työnantajan on laadittava menettelytapohjeet, joissa ennakolta kiinnitetään huomiota uhkaavien tilanteiden hallintaan ja toimintatapoihin, joilla väkivaltatilanteen vaikutukset työntekijän turvallisuuteen voidaan torjua tai rajoittaa. Tarvittaessa on tarkistettava turvallisuusjärjestelyjen ja –laitteiden toimivuus.

Liitteenä 5 lomake läheltä piti –tilanteita varten.

## 9 TYÖSUOJELUASIOIDEN HUOMIOONOTTAMINEN TOIMINNASSA

Työturvallisuuteen, työterveyteen ja työkykyyn liittyvät tekijät tulee ottaa huomioon työtiloja suunniteltaessa ja uudistettaessa, hankittaessa työvälineitä ja kalusteita sekä muissa työoloihin vaikuttavissa muutostilanteissa. Ensiarvoisen tärkeää on selvittää näitä asioita käyttäjien kanssa.

Uusille työntekijöille on annettava ennen työn aloittamista tiedot työpaikasta ja sen toimintatavoista työsuojelu- ja työsuhteasioissa. Omaan työhön liittyvät vaarat ja haitat sekä niiden välttämiseksi tarvittavat toimet selvitetään niin, että työntekijät pystyvät saamiensa ohjeiden ja tietojen perusteella työskentelemään turvallisesti ja terveellisesti.

Jokainen työyhteisö laatii oman perehdyttämiskansion ja huolehtii niiden ajan tasalla pysymisestä.

## 10 TYÖSUOJELUOHJELMAN SEURANTA JA YLLÄPITO

Työsuojelun toimintaohjelma on luonteeltaan jatkuvasti uudistuvaa. Työsuojeluohjelma käsitellään yhteistyötoimikunnassa ja työnantaja vahvistaa sen noudatettavaksi. Työsuojeluorganisaation yhteistyökumppaneita ovat Työturvallisuuskeskus ja Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, Työsuojelun vastuualue, joilta saa ohjeita ja neuvoja tarvittaessa.

Yhteistyötoimikunnan työsuojelujaosto kokoontuu keskustelemaan ajankohtaisista työsuojeluasioista tarpeen mukaan kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Työsuojeluohjelma tarkistetaan vuosittain.



Liite 1

**TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA: PERUSPALVELUKUNTAHTYMÄ  
SELÄNNE**

TOIMIALUE: \_\_\_\_\_

TYÖPISTE: \_\_\_\_\_

**2. TYÖPAIKAN TYÖSUOJELUN TAVOITE**

\_\_\_\_\_

**3 TYÖNANTAJAN JA TYÖNTEKIJÄN TYÖSUOJELUVASTUU**
**3.1 Työpaikan työsuojelusta vastuussa on työpaikan esimies: \_\_\_\_\_**
**3.2. Milloin työntekijä havaitsee työpaikan turvallisuudessa sellaisen ongelman, jota hän ei itse pysty ratkaisemaan, hän ilmoittaa siitä välittömästi esimiehelleen**
**4. TURVALLISUUSTEHTÄVÄT**
**4.1. Yleisestä turvallisuudesta tällä työpaikalla huolehtii: työntekijät**
**4.2. Työpaikan sekä sen asiakkaiden päivittäisestä turvallisuudesta vastaa:**

\_\_\_\_\_

**4.3. Johdon ja henkilöstön välinen yhteistoiminta hoidetaan:**
**- Työpaikkakokoukset:**
**- milloin: \_\_\_\_\_**
**- kenellä järjestämisvastuu: \_\_\_\_\_**
**- kehityskeskustelut:**
**- milloin: \_\_\_\_\_**
**- kenellä järjestämisvastuu:**
**- Muu /mikä: \_\_\_\_\_**
**4.4. Työhön, työpaikkaan ja sen työsuojeluun perehdyttämisestä vastaa:**

\_\_\_\_\_

**4.5. Seuraavat henkilöt huolehtivat:**
**- Toimintaohjelman ajan tasalla pitämisestä: \_\_\_\_\_**
**- Turvallisuuskoulutuksesta: \_\_\_\_\_**
**- Tarkastusten toteuttamisesta ja miten:**
**- Ensiaputaitojen ajan tasalla pitämisestä ja miten: \_\_\_\_\_**
**- Tapaturmien tutkimisesta ja miten:**

- Palo- ja pelastautumissuunnitelman ajan tasalla pitämisestä: \_\_\_\_\_
- Palo- ja pelastautumiskoulutuksen järjestämisestä: \_\_\_\_\_
- Työympäristön ja laitteiden tarkkailusta: \_\_\_\_\_
- Valmiussuunnitelman päivitys: \_\_\_\_\_

## 5. YLEISET JÄRJESTELYT

### 5.1. Tapaturmat:

- Ensiapulaukku/ -välineet sijaitsevat: \_\_\_\_\_  
ja sen sisällöstä huolehtii: \_\_\_\_\_
- Ensiapupalveluista huolehtii: \_\_\_\_\_
- Tapa turmatilastosta huolehtii: \_\_\_\_\_
- Pienet tapaturmat, vaara- ja läheltä piti tilanteet /raportointi: \_\_\_\_\_

### 5.2. Paloturvallisuus

- Palotarkastuksista vastaa: \_\_\_\_\_
- Pakoteistä vastaa: \_\_\_\_\_
- Sammutuslaitteet sijaitsevat \_\_\_\_\_ ja niistä vastaa: \_\_\_\_\_
- Palo hälytyksistä huolehtii: \_\_\_\_\_

### 5.3. Muu turvallisuus

Henkilökunta tarkkailee koneiden ja laitteiden, rakenteiden yms. turvallisuutta ja käyttökuntoa

ja ilmoittaa niissä ilmenevistä ongelmista ja puutteista välittömästi esimiehelleen

- Teknisistä laitteista vastaa: \_\_\_\_\_
- Rakennuksen turvallisuudesta vastaa: \_\_\_\_\_

### 5.4. Siisteys ja järjestys

- Yleisestä siisteydestä ja järjestyksestä vastaa: \_\_\_\_\_
- Jätteiden käsittelystä vastaa: \_\_\_\_\_
- Kulkuteiden ja pihojen puhtaanapidosta ja turvallisuudesta vastaa: \_\_\_\_\_

### 5.5. Sähkölaitteiden tarkastukset

- Sähkölaitteiden kunnan seurannasta vastaa työpaikan esimies ja muu henkilöstö
- Vioista ilmoitetaan: \_\_\_\_\_

### 5.6. Vaaralliset aineet:

- Kemikaalilain mukaisia aineita säilytetään: \_\_\_\_\_
- Niiden käyttöturvallisuusohjeet ovat: \_\_\_\_\_
- Kemikaaliluettelon ja käyttöturvallisuusohjeiden ajan tasalla pitämisestä vastaa: \_\_\_\_\_

**6. RISKIEN KARTOITUS TYÖPAIKKAKOHTAISESTI**

**6.1. Käytetään Työturvallisuuskeskuksen lomakkeita: henkinen kuormittuminen (H), fysikaaliset vaaratekijät (F), ergonomia (E), kemialliset vaaratekijät (K), biologiset vaaratekijät (B) ja tapaturman vaarat (T)**

**6.2. Muut riskit ja niiden minimoiminen: \_\_\_\_\_**

**7. NEUVONTA JA ASiantuntijapalvelut**

\_\_\_\_\_

- Työsuojelun valvontaorganisaationa toimii Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto

\_\_\_\_\_

**9. TYÖSUOJELUN SEURANTA JA OHJELMAN TOTEUTTAMISEN ARVIOINTI**

\_\_\_\_\_

## Liite 2

## ILMOITUS VERITAPATURMASTA

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne

Ilmoitettavaksi veritartuntavaaraksi katsotaan tilanne, jossa käytetty neula, terävä instrumentti tms. aiheuttaa vamman. Veritartuntavaara syntyy myös, jos verta roiskuu limakalvolle tai rikkinäiselle iholle. Terveelle iholle veri ei aiheuta tartunnan vaaraa.

Työntekijä, jolle tapaturma sattui

---

 Nimi

---

 Henkilötunnus

---

 Ammatti

---

 Tapaturman sattumispäivä

Työvuoro

 aamu     ilta     yö

---

 Klo aika

---

 Työssäoloaika (=työkokemus)

---

 Toimipaikka

**Työpiste,  
jossa tapaturma sattui**

- vuodeosasto/potilashuone  
 laboratorio  
 kotihoito  
 poliklinikka  
 välinehuolto  
 kuljetus  
 muu, mikä

**vahingoittunut  
ruumiinosa**

- käsi/sormi  
 käsivarsi  
 silmien limakalvo  
 suun limakalvo  
 muu mikä

**Tapaturman  
sattumistapa**

- neulan pisto  
 muun esineen viilto/pisto  
 veren joutuminen  
side/limakalvoille  
 veren joutuminen  
rikkinäiselle iholle  
 muu mikä

**Tilanne,  
jossa verialtistus sattui**

- verinäytteen otto  
 infuusion antaminen  
 verisen välineen  
poistaminen  
 neulansuojuksen  
asentaminen  
 leikkaus/toimenpide  
 satuttaminen irralliseen,  
käytettyyn instrumenttiin/  
neulaan  
 verisen näytteen käsittely  
 muu, mikä

**Oliko  
vahingoittunut  
alue suojattu**

- ei  
 suojakäsine  
 sormisuoja  
 suu/nenäsuoja  
 muu, mikä

**Onko veren lähde  
(potilas) tiedossa**

- ei  
 kyllä

Onko potilaan tarttuvuus B-hepatiitti- Johtiko tapaturma

**tiedossa**

- hepatiitti B (HbsAg)
- hepatiitti C (HCV-AB)
- HIV (HIV-AB)
- ei tiedossa
- muu, mikä
- näytettä ei aihetta ottaa  
(huom.! Tähän merkintä  
jos ei veritartuntavaaraa)
- näytteet otettu

**rokotukset**

- ei
- kyllä,  
ajankohta

**toimenpiteisiin**

- ei
- immunoglobuliini
- rokotus
- lääkehoito
- laboratorionäytteiden  
seuranta

Lyhyt kuvaus tapahtumasta

---

---

---

Miten tapaturman olisi voinut estää?

---

---

---

Päiväys

Työntekijän allekirjoitus

Esimiehen allekirjoitus

Saapunut työterveyshuoltoon

**ILMOITUS LÄHELTÄ PITI -TILANTEESTA**

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne

Lomake on tarkoitettu työpaikan sisäiseen käyttöön. Täytä tämä lomake mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen. Lomakkeen voi myös esitää yritystietojen/työpaikkatietojen osalta. Toimita ilmoitus lähimmälle esimiehellesi, työsuojeluvaltuutetulle ja jos haluat nostaa syytteen, ilmoita myös poliisille.

Yrityksen nimi	Puhelin
Osoite	
Vahingoittuneen/uhatun nimi	Puhelin
Tapahtumapaikka/työpiste	Tapahtumapäivä ja -aika
Tehtävänlmiike	Tehtävässä oloaika
Silminnäkijä (t)	
Selostus tapahtumasta	
Tapahtumasta seuranneet ruumiilliset vammat	
Olisiko tilanne voitu välttää? Kyllä <input type="checkbox"/> , miten? Ei <input type="checkbox"/> , miksi ei? En osaa sanoa <input type="checkbox"/>	
Minkälainen apu olisi ollut tarkoituksenmukaista?	

Avuksi oli saatavilla	Kyllä	Ei	Tapahtumasta on otettu yhteyttä	Kyllä	Ei
Työtoveri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Työterveyshuoltoon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vahtimestari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Työsuojelupäällikköön	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vartija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Työsuojeluvaltuutettuun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hälytyslaite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AVI, Työsuojelun vastuualue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakas/ulkopuolinen hlö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Poliisiin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ilmoituksen laatijan allekirjoitus

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne  
**TUNTOMERKIT**

**Sukupuoli**

Mies  Nainen

Ikä \_\_\_\_\_ Pituus \_\_\_\_\_

**Vartalo**

hoikka  normaali  tanakka  lihava

**Hiukset** (väri/tyyli) \_\_\_\_\_

**Parta**  **Viikset**

**Kasvot** \_\_\_\_\_  
(muoto, erikoisuudet)

**Silmät** \_\_\_\_\_ **Silmälasit**

**Ihonväri** \_\_\_\_\_

**Kädet** \_\_\_\_\_  
(oikea/vasenkätinen ym.)

**Korut** \_\_\_\_\_

**Arvet/tatuoinnit** \_\_\_\_\_

**Muuta** \_\_\_\_\_

**Mitä epäilty sanoi?** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Puhetapa** \_\_\_\_\_

**LIKKUMINEN:**

**Suunta** \_\_\_\_\_

**Tapa**

jalkaisin

pyörällä

autolla

**Ajoneuvo/malli**

henkilöauto

pakettiauto

ym.

Rekisterinumero \_\_\_\_\_

Muut tuntomerkit \_\_\_\_\_

lommot \_\_\_\_\_ tarrat \_\_\_\_\_

**ILMOITUS LÄHELTÄ PITI -TILANTEESTA**

**Erityistä!**

Hattu  
väri/tyyppi \_\_\_\_\_



Takki \_\_\_\_\_



Paita \_\_\_\_\_



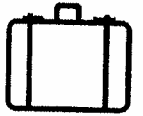
Pusero \_\_\_\_\_



Solmio \_\_\_\_\_



Kantamus \_\_\_\_\_



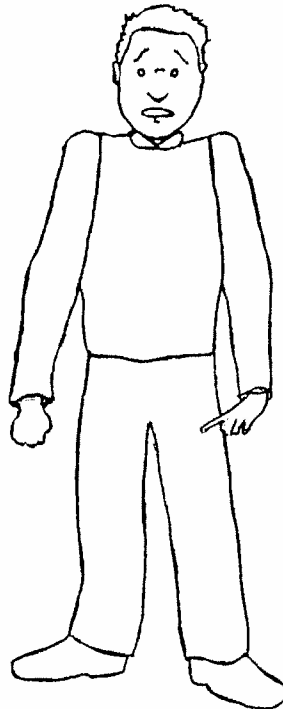
Ase \_\_\_\_\_



Housut \_\_\_\_\_



Jalkineet \_\_\_\_\_



**RIKOSTEN TAPAHDUTTUA TAI PÄILYTTÄVISSÄ TAPAUKSISSA  
OTA YHTEYS POLIISIIN  
POLIISIN HÄTÄNUMERO 10022**





**HENKINEN KUORMITTUMINEN (H)**

**VAAROJEN TUNNISTAMINEN**

Yritys:	Arvioinnin kohde:
Päiväys:	Tekijät:

**Työn sisältö**

- H 1. Toistotyö tai yksipuolinen työ
- H 2. Yksintyöskentely tai yötyö
- H 3. Jatkuva valppaana olo
- H 4. Työn pakkotahtisuus
- H 5. Ihmissuhdekuormitus
- H 6. Kiire
- H 7. Liian kovat vaatimukset tai tavoitteet
- H 8. Etenemismahdollisuuksien puute

Aiheuttaa  
vaaraa tai  
haittaa

Ei vaaraa  
tai  
haittaa

Ei  
tietoa

Kommentteja  
ja tarkennuksia

























**Organisointi ja toimintatavat**

- H 9. Työnopastus ja perehdyttäminen
- H 10. Työnjako, tehtäväkuva ja vastuut
- H 11. Työajat, ylityöt ja työvuorot
- H 12. Työsuhteen epävarmuus
- H 13. Työnjohdon tai organisoinnin puutteet
- H 14. Huono työilmapiiri
- H 15. Tiedonkulun puutteet
- H 16. Väkivallan uhka
- H 17. Häirintä tai epäasiallinen kohtelu
- H 18. Sosiaalisen tuen puute
- H 19. Vaikutusmahdollisuuksien puute


































**Muita mahdollisia vaaratekijöitä?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_










Arvioi  
riski

Seuraa  
tilannetta

**Lisätietoja:**

## HENKINEN KUORMITTUMINEN (H)

## TOIMENPIDELOMAKE

Vaaratilanteen kuvaus	Riski	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö	Aikataulu	OK

## Todennäköisyys

## Seuraukset

Epätodennäköinen	Vähäiset	Haitalliset	Vakavat
	<b>1 Merkityksetön riski</b>	<b>2 Vähäinen riski</b>	<b>3 Kohtalainen riski</b>
Mahdollinen	<b>2 Vähäinen riski</b>	<b>3 Kohtalainen riski</b>	<b>4 Merkittävä riski</b>
Todennäköinen	<b>3 Kohtalainen riski</b>	<b>4 Merkittävä riski</b>	<b>5 Sietämätön riski</b>

**FYSIKAALISET VAARATEKIJÄT (F)****VAAROJEN TUNNISTAMINEN**

Yritys:	Arvioinnin kohde:
Päiväys:	Tekijät:

	Aiheuttaa vaaraa tai haittaa	Ei vaaraa tai haittaa	Ei tietoa	Kommenteja ja tarkennuksia
<b>Melu</b>				
F 1. Jatkuva melu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F 2. Iskumelu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Lämpötila ja ilmanvaihto</b>				
F 3. Työpaikan lämpötila	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F 4. Yleisilmanvaihto ja kohdepoistot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F 5. Vetoisuus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F 6. Kylmät tai kuumat esineet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F 7. Työskentely ulkotiloissa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Valaistus</b>				
F 8. Yleisvalaistus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F 9. Kohdevalaistus työpisteissä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F 10. Kulkuteiden turva- ja merkkivalaistus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F 11. Ulkovalaistus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Tärinä</b>				
F 12. Käsiin kohdistuva tärinä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F 13. Koko kehoon kohdistuva tärinä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Säteilyt</b>				
F 14. Ionisoiva säteily	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F 15. Ultravioletti säteily (UV)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F 16. Lasersäteily	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F 17. Infrapunasäteily	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F 18. Mikroaallot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
F 19. Sähkömagneettiset kentät	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Muita mahdollisia vaaratekijöitä?</b>				
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Arvioi  
riskiSeuraa  
tilannetta**Lisätietoja:**


---



---



---

**FYSIKAALISET VAARATEKIJÄT (F)**

**TOIMENPIDELOMAKE**

Vaaratilanteen kuvaus	Riski	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö	Aika-taulu	OK

Todennäköisyys	Seuraukset		
	Vähäiset	Haitalliset	Vakavat
Epätodennäköinen	<b>1 Merkityksetön riski</b>	<b>2 Vähäinen riski</b>	<b>3 Kohtalainen riski</b>
Mahdollinen	<b>2 Vähäinen riski</b>	<b>3 Kohtalainen riski</b>	<b>4 Merkittävä riski</b>
Todennäköinen	<b>3 Kohtalainen riski</b>	<b>4 Merkittävä riski</b>	<b>5 Sietämätön riski</b>

## TAPATURMAN VAARAT (T)

## VAAROJEN TUNNISTAMINEN

Yritys:	Arvioinnin kohde:
Päiväys:	Tekijät:

	Aiheuttaa vaaraa tai haittaa	Ei vaaraa tai haittaa	Ei tietoa	Kommentteja ja tarkennuksia
<b>Työympäristö</b>				
T 1. Liukastuminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 2. Kompastuminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 3. Henkilönostot tai henkilön putoaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 4. Puristuminen esineiden väliin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 5. Lukittuun tilaan loukkuun jääminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 6. Sähkölaitteet ja staattinen sähkö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 7. Tavarankuljetukset ja muu liikenne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 8. Hapen puute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 9. Veden varaan joutuminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Esineet ja aineet</b>				
T 10. Esineiden putoaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 11. Esineiden kaatuminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 12. Esineiden tai aineiden sinkoutuminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 13. Liikkuvan esineen aiheuttama isku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 14. Takertuminen liikkuvaan esineeseen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 15. Viilto- tai leikkautumisvaara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 16. Pistovaara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Henkilön toiminta</b>				
T 17. Suojainten ja suojusten puute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 18. Turvaton toiminta ja riskinotto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 19. Poikkeavat tilanteet ja häiriöt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 20. Päihteiden väärinkäyttö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Muita mahdollisia vaaratekijöitä?</b>				
T 21. Puutteet hälytys- ja pelastusvälineissä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T 22. Puutteet ensiapujärjestelyissä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Arvioi  
riskiSeuraa  
tilannetta

Lisätietoja:

## TAPATURMAN VAARAT (T)

## TOIMENPIDELOMAKE

Vaaratilanteen kuvaus	Riski	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö	Aika- taulu	OK

## Todennäköisyys

## Seuraukset

	Vähäiset	Haitalliset	Vakavat
Epätodennäköinen	<b>1 Merkityksetön riski</b>	<b>2 Vähäinen riski</b>	<b>3 Kohtalainen riski</b>
Mahdollinen	<b>2 Vähäinen riski</b>	<b>3 Kohtalainen riski</b>	<b>4 Merkittävä riski</b>
Todennäköinen	<b>3 Kohtalainen riski</b>	<b>4 Merkittävä riski</b>	<b>5 Sietämätön riski</b>

**ERGONOMIA (E)****VAAROJEN TUNNISTAMINEN**

Yritys:	Arvioinnin kohde:
Päiväys:	Tekijät:

	Aiheuttaa vaaraa tai haittaa	Ei vaaraa tai haittaa	Ei tietoa	Kommentteja ja tarkennuksia
<b>Työpiste</b>				
E 1. Työpisteen siisteys ja järjestelyt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E 2. Kulkutiet, uloskäytävät ja pelastustiet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E 3. Portaat, tikapuut ja luiskat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E 4. Työskentelytason korkeus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E 5. Istuin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E 6. Näytöt ja näyttöpäätteet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Työasento</b>				
E 7. Selän asento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E 8. Hartioiden ja käsien asento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E 9. Ranteen ja sormien asento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E 10. Pään ja niskan asento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E 11. Jalkojen asento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Ruumiillinen kuormitus</b>				
E 12. Jatkuva istuminen tai seisominen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E 13. Työn tauotus ja työtahti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E 14. Jatkuvasti samana toistuvat työliikkeet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E 15. Raskaat nostot tai taakan kannattelu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Työvälineet ja -menetelmät</b>				
E 16. Työkalut, koneet ja laitteet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E 17. Käsiteltävät kappaleet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E 18. Työpisteen tuet ja apuvälineet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Työn muunneltavuus</b>				
E 19. Työtilan riittävyys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E 20. Mahdollisuus vaihdella työasentoja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Muita mahdollisia vaaratekijöitä?</b>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Arvioi  
riskiSeuraa  
tilannetta

Lisätietoja:

**TYÖN ERGONOMIA (E)**

Vaaratilanteen kuvaus	Riski	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö	Aikataulu	OK

Todennäköisyys	Seuraukset		
	Vähäiset	Haitalliset	Vakavat
Epätodennäköinen	1 Merkityksetön riski	2 Vähäinen riski	3 Kohtalainen riski
Mahdollinen	2 Vähäinen riski	3 Kohtalainen riski	4 Merkittävä riski
Todennäköinen	3 Kohtalainen riski	4 Merkittävä riski	5 Sietämätön riski



**KEMIALLISET VAARATEKIJÄT (K)**  
**BIOLOGISET VAARATEKIJÄT (B)**

## VAAROJEN TUNNISTAMINEN

Yritys:	Arvioinnin kohde:
Päiväys:	Tekijät:

	Aiheuttaa vaaraa tai haittaa	Ei vaaraa tai haittaa	Ei tietoa	Kommenteja ja tarkennuksia
<b>Työssä esiintyvät altisteet</b>				
K 1. Vaaralliset tai haitalliset kemikaalit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K 2. Syöpävaaralliset kemikaalit <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K 3. Allergiaa aiheuttavat kemikaalit <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K 4. Palo- ja räjähdysvaaralliset aineet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K 5. Pölyt ja kuidut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K 6. Kaasut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K 7. Höyryt, huurut ja savut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Kemikaalien käyttö</b>				
K 8. Kemikaalien pakkausmerkinnät	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K 9. Käyttöturvallisuustiedotteet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K 10. Kemikaalien käyttötavat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K 11. Kemikaalien varastointi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K 12. Kemikaalien käytöstä poisto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K 13. Suojainten kunto ja käyttö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K 14. Ensiapuvälineiden kunto ja käyttö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Tulipalo- ja räjähdysvaara</b>				
K 15. Sähkölaitteiden kunto ja käyttö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K 16. Tulityöluvat ja tulitöiden tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K 17. Sammutusvälineet ja niiden merkinnät	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
K 18. Poistumistiet ja niiden merkinnät	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Biologiset vaaratekijät</b>				
B 1. Tartuntavaara, esim. bakteerit ja virukset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B 2. Sienet, esim. homeet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Muita mahdollisia vaaratekijöitä?</b>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Arvioi  
riskiSeuraa  
tilannetta

Lisätietoja:

<sup>1</sup> Vaaralausekkeet R45 ja R49<sup>2</sup> Vaaralausekkeet R42 ja R 43 (Löytyvät kemikaalien pakkausmerkinnöistä ja käyttöturvallisuustiedotteista.)

**KEMIALLISET VAARATEKIJÄT (K)**  
**BIOLOGISET VAARATEKIJÄT (B)**

## TOIMENPIDELOMAKE

Vaaratilanteen kuvaus	Riski	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö	Aika-taulu	OK

## Todennäköisyys

## Seuraukset

	Vähäiset	Haitalliset	Vakavat
Epätodennäköinen	<b>1 Merkityksetön riski</b>	<b>2 Vähäinen riski</b>	<b>3 Kohtalainen riski</b>
Mahdollinen	<b>2 Vähäinen riski</b>	<b>3 Kohtalainen riski</b>	<b>4 Merkittävä riski</b>
Todennäköinen	<b>3 Kohtalainen riski</b>	<b>4 Merkittävä riski</b>	<b>5 Sietämätön riski</b>