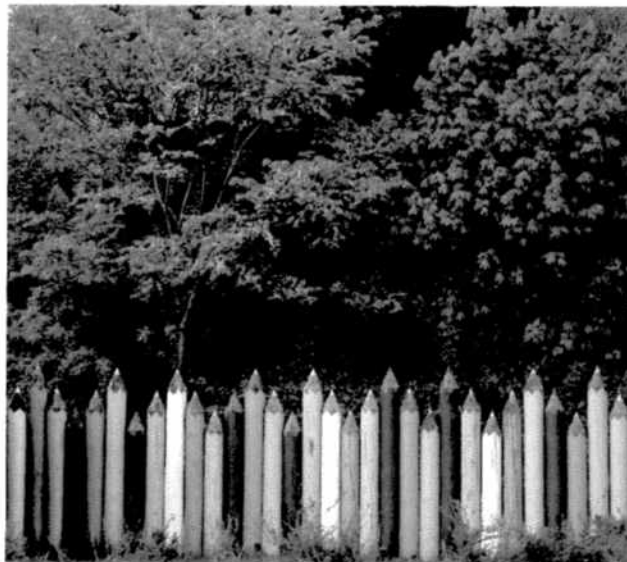


Peruspalvelukuntayhtymä Selänne

HALLINTO- SÄÄNTÖ



Kyhallitus 28.7.2009

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ SELÄNNE

HALLINTOSÄÄNTÖ

LUKU 1

YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Soveltaminen

Tässä säännössä määrätään Peruskuntayhtymä Selänteen (jäljempänä kuntayhtymä) hallinnon rakenteesta, toimivaltaisista viranomaisista ja toimivallasta, päätöksentekojä ja kokousmenettelyistä, taloudenhoidosta, valvontajärjestelmästä sekä hallinnon ja talouden tarkastamisesta sekä luottamushenkilöiden palkkioista ja korvauksista.

Kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet asetetaan kuntien kanssa tehtävissä vuosisopimuksissa sisältäen talousarvion ja taloussuunnitelman, sekä valtuustokausittain tehtävissä palvelutasosopimuksissa.

Tavoitteiden vuosittainen seuranta esitetään toimintakertomuksessa yhtymähallitukselle ja jäsenkunnille.

Perussopimuksen 3 §:n mukaisesti jäsenkunnat ovat antaneet kuntayhtymälle tehtäväksi ja vastuulle kuntien lain säätämät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon palvelut, ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun, maanainelain, rakennusvalvonnan ja korjausneuvonnan palvelut. Lisäksi kuntayhtymä voi järjestää jäsenkunnilleen myös muita palvelusopimuksessa määriteltäviä palveluja ja tuottaa muita palveluja eri sopimuksella muillekin kunnille. Kuntayhtymä järjestää jäsenkunnille myös talous-, henkilöstö- ja atk-palveluja.

Tämän hallintosäännön nojalla siirretystä ratkaisuvallasta on pidettävä päätös-luettelo.

Perussopimuksen 5 §:n mukaisesti jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät tämän kunta-yhtymän hallintosäännön.

LUKU 2

TOIMIELIMET

2 § Yhtymäkokous

Yhtymäkokouksesta määrätään perussopimuksen 6 §:ssä.

3 § Jäsenkuntien valtuustot

Jäsenkuntien valtuustot käyttävät yhtäpitävin päätöksin kuntayhtymän ylintä päätös-valtaa. Jäsenkuntien valtuustojen peruspalvelukuntayhtymään liittyvistä tehtävistä määrätään perussopimuksen 5 §:ssä. Jäsenkuntien valtuustoihin sovelletaan kunkin kunnan hallintosääntöä.

4 § Yhtymähallitus

Yhtymähallitus päättää perussopimuksen 5 §:n mukaisesti kuntayhtymän muista kuin jäsenkuntien valtuustoille määrätystä asioista.

Sen lisäksi mitä yhtymähallituksen tehtävistä määrätään perussopimuksen 8 §:ssä, yhtymähallitus päättää myös seuraavista asioista:

1. viran lakkauttaminen ja perustaminen
2. virkojen ja tehtävien nimikkeet ja kelpoisuusehdot
3. virka- ja työehtosopimusten yleinen täytäntöönpano ja soveltaminen sekä virka- ja työehtosopimusten mukainen työnantajan harkintavalta, mm. palkkauksen arviointijärjestelmät (tehtäväkohtaiset ja henkilökohtaiset yms. palkanosat)
4. kuntayhtymän johtajaa koskevat harkinnanvaraiset henkilöstöhallinnon asiat
5. sivutoimilupien myöntäminen kuntayhtymän henkilökunnalle
6. mahdolliset henkilöstön lomautukset
7. saatavien poistaminen kirjanpidosta
8. kuntayhtymän johtajan sijaisen määrääminen
9. sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toimeenpanossa ja asiakasmaksuissa noudatettavat perusteet, normit ja yleiset ohjeet
10. henkilöstö- tai muiden jaostojen nimeäminen

Yhtymähallitus voi siirtää ratkaisuvalltaansa alaiselleen toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

5 § Yksilöjaos

Yhtymähallituksessa on yksilöjaos, jossa on neljä jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yhtymähallitus nimeää jäsenet ja varajäsenet toimikaudekseen, joista vähintään puolet (2) ovat hallituksen varsinaisia tai varajäseniä.

Yksilöjaos valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan vuoroperiaatteella asukasluvun mukaisessa järjestyksessä suurimmasta alkaen.

Yksilöjaoksen tehtävänä on käsitellä yksilöön (asiakas tai potilas) kohdistuvia sosiaali- ja terveydenhuollon päätöksiä ja toimenpiteitä.

Yksilöjaos käyttää ratkaisuvalltaa seuraavissa asioissa:

1. asiakkaan tai potilaan viranhaltijapäätöksestä tekemät oikaisuvaatimukset
2. tartuntatauti- ja muun lain mukaiset tahdonvastaiset yksilöön kohdistuvat toimenpiteet
3. muut lainsäädännön monijäsenisille toimielimille määräämät yksilöä koskevat asiat
4. muut yhtymähallituksen jaostolle erillispäätöksellä siirtämät tehtävät

6 § Ympäristölautakunta

Ympäristölautakunnan kokoonpanosta, tehtävistä ja toimikaudesta määrätään perussopimuksen 9 §:ssä.

Ympäristölautakunta vastaa perussopimuksen mukaisesti ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun, maa-aineslain, rakennusvalvonnan ja korjausneuvonnan palveluista.

Ympäristölautakunta käyttää ratkaisuvalltaa seuraavissa asioissa:

1. ympäristölupa- ja ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät (laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta 1986/64, ympäristön-suojelulaki 2000/86, jätelaki 1993/1072, vesilaki 1961/264, maastoliikennelaki 1995/1710, vesiliikennelaki 1996/463 sekä vesihuoltolaki 2001/119)
2. maa-aineslupa- ja valvontaviranomaisen tehtävät (maa-aineslaki 1981/555)
3. leirintäalueviranomaisen tehtävät (ulkoilulaki 1973/606)
4. terveydensuojeluviranomaisen tehtävät (terveydensuojelulaki 1994/763 ja vesihuoltolaki 2001/119)
5. elintarvikevalvontaviranomaisen tehtävät (elintarvikelaki 2006/23)
6. kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuuden valvontaviranomaisen tehtävät (laki kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta 2004/75)
7. kemikaalivalvontaviranomaisen tehtävät (kemikaalilaki 1989/744)
8. luonnonsuojelulain mukaiset tehtävät (luonnonsuojelulaki 1996/1096)
9. ajoneuvojen siirtämiseen liittyvät tehtävät (laki ajoneuvojen siirtämisestä 2008/828)
10. tupakkatuotteiden ja nikotiinikorvaushoitoon tarkoitettujen valmisteiden vähittäismyyntilupiin ja myynnin valvontaan kuuluvat tehtävät (laki toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi 1976/693 ja lääkelaki 1987/395)
11. eläinlääkintähuollon tehtävät (eläinlääkintähuoltolaki 1990/685)
12. rakennusvalvontaviranomaisen tehtävät (maankäyttö- ja rakennuslaki 1999/132)
13. rakentamista koskevien tietojen toimittamisesta väestötietojärjestelmään liittyvät tehtävät (väestötietolaki 1993/507)
14. asuntojen korjaus-, energia- ja terveystaita-avustuksiin liittyvät tehtävät (laki asuntojen korjaus-, energia- ja terveystaita-avustuksista 2005/1184)
15. maisematyöluvut (maankäyttö- ja rakennuslaki 1999/132)

Ympäristölautakunta voi siirtää ratkaisuvalltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

7 § Johtoryhmä

Kuntayhtymän johtoryhmään kuuluvat kuntajohtajat, kuntayhtymän johtaja, palvelujohtajat, talous- ja henkilöstöjohtaja ja henkilöstön edustaja. Kuntasektorin sopijaosapuolet valitsevat henkilöstön edustajan yhteis-työtoimikunnan jäsenistä. Johtoryhmä on valmisteleva ja keskusteleva ryhmä kuntayhtymän ja jäsenkuntien välillä.

Johtoryhmän muistio saatetaan tiedoksi yhtymähallituksen jäsenille.

8 § Yhteistyötoimikunta

Kuntayhtymän yhteistoimintalain (2007/449) mukaisena työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan yhteistoimintaelimenä toimii yhteistyötoimikunta, joka toimii

myös työturvallisuuslain (2002/738) tarkoittamana työnantajan ja henkilöstön yhteistoimintaelimenä.

Yhteistyötoimikunnassa on yksi jäsen kuntasektorin kaikista sopimusosapuolia edustavista järjestöistä, jotka kuntasektorin sopijaosapuolet nimeävät keskuudestaan. Työnantajan edustajana on neljä jäsentä, jotka kuntayhtymähallitus nimeää. Lisäksi yhteistyötoimikunnassa ovat jäsenenä työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut.

Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kuntayhtymän toiminnan kehittämiseen. Yhteistoiminta antaa henkilöstölle mahdollisuuden vaikuttaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua. Tarkemmat määräykset yhteistyötoimikunnasta ovat erillisessä kuntayhtymähallituksen hyväksymässä toimintaohjeessa.

LUKU 3 PALVELUORGANISAATIO

9 § Kuntayhtymän organisaatio

Kuntayhtymää johtaa kuntayhtymän johtaja. Lisäksi kuntayhtymällä on talous- ja henkilöstöjohtaja, joka vastaa kuntayhtymän talous- ja henkilöstöhallinnosta. Kuntayhtymällä on keskitetyt toimistopalvelut, joita johtaa kuntayhtymän johtaja.

Kuntayhtymällä on tukipalveluyksikkö, joka tuottaa talous- ja henkilöstö- sekä atk-palveluita kuntayhtymälle ja jäsenkunnille. Tukipalveluyksikköä johtaa talous- ja henkilöstöjohtaja.

Toimintaorganisaatio jakautuu palvelulinjoihin.

Palvelulinjat ovat:

- lasten ja perheiden palvelut, esimiehenä palvelujohtaja
- psykososiaaliset palvelut, esimiehenä palvelujohtaja
- hoito- ja vanhustyöpalvelut, esimiehenä palvelujohtaja
- terveys- ja sairaanhoidon avopalvelut ja erikoissairaanhoito, esimiehenä palvelujohtaja
- ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut, esimiehenä palvelujohtaja

Palvelulinjat jakaantuvat toiminnallisiin palveluyksiköihin, joissa on esimiehenä palvelupäällikkö ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluita lukuun ottamatta.

Luottamustoimielimistä on määräykset luvussa 2.

10 § Kuntayhtymän johtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on:

1. kuntayhtymän johtaminen, toiminnan tuloksellisuudesta ja asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta huolehtiminen
2. yhtymän strategisen valmisteluprosessin ja toteutuksen johtaminen
3. sidosryhmäsuhteiden hoitaminen
4. sisäinen valvonta ja riskienhallinta

5. tiedotuksesta vastaaminen

Kuntayhtymän johtaja käyttää ratkaisuvalltaa seuraavissa asioissa:

1. tavaroiden hankinta, kun hankinnan arvo on alle 50.000 euroa
2. palveluiden hankinta, kun hankinnan arvo on alle 150.000 euroa (vuodessa palveluja tarvitsevaa henkilöä kohti)
3. laskujen hyväksyjät
4. palvelulinjoihin kuulumattomien toiminnallisten yksiköiden talousarvion käyttösuunnitelma
5. henkilöstöhallintoon kuuluvasta ratkaisuvallasta on määrätty tämän hallintosäännön 2. ja 4. luvussa
6. nimeää erityishuollon johtoryhmän, kuntoutuksen asiakasyhteistyöryhmän ja lastensuojelun tukiryhmän
7. ratkaisuvallan siirto alaiselle viranhaltijalle

11 § Palvelujohtajien tehtävät ja ratkaisuvallta

Palvelujohtajan tehtävänä on:

1. johtaa palvelulinjan toimintaa ja vastata toiminnasta ja taloudesta sekä huolehtia asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
2. yhtymän strategisten tavoitteiden toteuttaminen palvelulinjallaan
3. huolehtia palvelulinjan ulkoisesta tiedotus- ja suhdetoiminnasta
4. vastata palvelulinjan sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta

Palvelujohtaja käyttää ratkaisuvalltaa seuraavissa asioissa:

1. tavaroiden hankinta, kun hankinnan arvo on alle 25.000 euroa
2. palveluiden hankinta, kun hankinnan arvo on alle 75.000 euroa (vuodessa palveluja tarvitsevaa henkilöä kohti)
3. palvelulinjan talousarvion käyttösuunnitelma
4. laskujen hyväksyjät
5. sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut ja niistä päättäminen yksilötasolla
6. palvelulinjansa lainsäädännön mukaisten palveluiden antaminen, mukaan lukien hoito- ja palvelusuunnitelma sekä erityishuolto-ohjelma
7. toimii palvelulinjansa osalta sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana ja käyttää lainsäädännössä säädettyä toimivalltaa
8. asiakasmaksujen alentaminen tai poistaminen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain (1992/734) tarkoittamissa tapauksissa
9. toimipisteiden enintään viikon (7 vrk) tilapäinen sulkeminen tai toiminnan keskeyttäminen yllättävissä, ennalta arvaamattomissa tilanteissa
10. henkilöstöhallintoon kuuluvasta ratkaisuvallasta on määrätty tämän hallintosäännön 2. ja 4. luvussa
11. edellä olevien asioiden osalta ratkaisuvallan siirto alaiselle viranhaltijalle

LUKU 4 HENKILÖSTÖHALLINTO

12 § Henkilöstö

Kuntayhtymän toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista varten kuntayhtymällä tulee olla tarpeellinen määrä henkilöstöä.

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

13 § Henkilöstön valinta ja ero

Yhtymähallitus valitsee kuntayhtymän johtajan, palvelujohtajat ja palvelupäälliköt. Kuntayhtymän johtaja ja palvelujohtajat valitsevat alaisensa muun henkilöstön. Valinnat saatetaan yhtymähallituksen jäsenille tiedoksi otto-oikeuden mahdollistamiseksi.

Toimielin tai viranhaltija, joka on valinnut viranhaltijan tai työntekijän määrää myös virka- tai työsuhteen alussa maksettavan tehtäväkohtaisen palkan työn vaativuuden arviointijärjestelmien perusteella.

Työpaikan julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija tai työntekijä.

Virka- tai työsuhteen irtisanoo, purkaa, myöntää eron tai pidättää virantoimituksesta sama viranomainen, joka on valinnut viranhaltijan tai työntekijän.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (2003/304) 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman hakumenettelyä sellaiseen virka- tai työsuhteeseen

1. jota vastaavia tehtäviä hän on hoitanut kuntayhtymän tai jäsenkunnan palveluksessa määräaikaisessa virka- tai työsuhteessa vähintään vuoden
2. kun virka täytetään uudelleen sitä aikaisemmin hakeneiden asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää

Tämän §:n 1 momentissa tarkoitettu viranomainen voi ottaa kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (2003/304) 6 §:n 2 momentin mukaisesti määräaikaiseen virkasuhteeseen henkilön erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta.

14 § Ratkaisovalta henkilöstöhallintoon kuuluvissa asioissa

Yhtymähallitus käyttää ratkaisuvalltaa niissä henkilöstöhallinnon asioissa, joista ei ole säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (2003/304), työsopimuslaissa (2001/55) tai kunta-alaa koskevissa virka- ja työehtosopimuksissa tai, joita ei ole tässä hallintosäännössä määrätty viranhaltijan ratkaistavaksi.

Kuntayhtymän johtaja, talous- ja henkilöstöjohtaja ja palvelujohtajat käyttävät ratkaisuvalltaa alaisensa henkilöstön osalta seuraavissa asioissa:

1. vuosiloma
2. virkavapaus, johon viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön sekä virka- ja työehtosopimuksen perusteella ehdoton oikeus (mm. sairausloma ja perhevapaat)
3. harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa enintään vuodeksi kerrallaan
4. sijaisen valinta ja palkkaus viranhaltijalle tai työntekijälle, jolle ovat myöntäneet virka- tai työvapaan
5. työntekijän tai viranhaltijan toimipaikan määrääminen
6. virkamatkamääräys
7. oman auton käyttöoikeus
8. palkaton tai palkallinen virka- tai työvapaa koulutukseen osallistumista varten
9. määräys lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon osallistumisesta
10. tehtäväkuvaus

11. henkilökohtaisen lisän vuosisidonnainen osa
12. henkilökohtainen lisä yhtymähallituksen vahvistaminen arviointiperusteiden mukaisesti
13. ratkaisuvallan siirto edellä olevien asioiden osalta alaiselle viranhaltijalle

Kuntayhtymän johtaja käyttää ratkaisuvallaa kuntayhtymän koko henkilöstön osalta seuraavissa asioissa:

1. viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (2003/304) 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa
2. harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa enintään kahdeksi vuodeksi kerrallaan

15 § Salassapito

Salassapitovelvollisuudesta on voimassa mitä alan lainsäädännössä on säädetty.

LUKU 5 KOKOUSHENNETTELY

16 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tätä määräystä ei sovelleta yhtymäkokoukseen.

17 § Kokouksen koollekutsuminen

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymähallitus. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Yhtymäkokouksen kokouskutsu on lähetettävä viimeistään 21 vuorokautta ennen yhtymäkokousta.

Yhtymähallituksen, ympäristölautakunnan tai yksilöjaoksen kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Yhtymähallituksen kokous voidaan kutsua koolle myös kuntayhtymän johtajan kutsusta.

Yhtymähallitus ja muut toimielimet päättävät kokouskutsuajan ja -tavan.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Yhtymähallituksen ja ympäristölautakunnan kokouskutsu lähetetään tiedoksi myös jäsenkuntien hallituksille.

18 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

Yhtymäkokous voi kokoontua saman asian ratkaisemista varten kaksi kertaa, minkä jälkeen sen on annettava päätös. Päätös on perusteltava.

19 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on itse kutsuttava varajäsen sijaansa. Jäsenen tulee huolehtia siitä, että varajäsen saa kokouskutsun. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi itse kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

20 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen toimielimen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja sen missä ominaisuudessa he ovat läsnä sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi erillisellä päätöksellään sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Yhtymäkokous ei voi ottaa käsiteltäväkseen muita, kuin sen asian, jota varten se on kutsuttu koolle.

21 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Varoituksen annettuaan puheenjohtaja saa määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

22 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Tämä määräys ei koske yhtymäkokousta.

23 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa

Yhtymähallituksen kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus jäsenkuntien kuntajohtajilla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin ja hänet kutsuu paikalle toimielimen puheenjohtaja tai kuntayhtymän johtaja.

Yhtymäkokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kuntayhtymän johtajalla sekä jäsenkuntien kuntajohtajilla.

24 § Yhtymähallituksen edustus muissa toimielimissä

Yhtymähallitus voi määrätä ympäristölautakuntaan edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös jäsenkunnan kuntajohtaja.

25 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Yhtymäkokouksessa asiat päätetään yhtymähallituksen esityksestä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Asiat ratkaistaan yhtymähallituksen ja yksilöjaoksen kokouksissa kuntayhtymän johtajan esittelystä. Ympäristölautakunnan asioiden esittelystä päättää ympäristölautakunta.

Esityslistalla on esitettävä valmistelijan valmistelu ja hänen kantansa asiaan.

Esittelijän poissa ollessa toimii esittelijänä se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin muidenkin hänen virkatehtäviensä hoitaminen.

Esittelijän ollessa esteellinen, ratkaistaan asiat puheenjohtajan esittelystä.

26 § Esteellisyyden toteaminen

Toimielimen jäsenen, asian esittelijän ja muun, jolla on oikeus olla läsnä toimielimen kokouksessa, on ilmoitettava puheenjohtajalle esteellisyydestään. Toimielimen puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi ja päätettäväksi. Myös esteellisyyden peruste tulee merkitä laadittavaan pöytäkirjatekstiin.

27 § Äänestys ja vaalit

1. Ehdotukset

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja julistaa keskustelun päättyneeksi. Tämän jälkeen hänen on esitettävä hallituksen hyväksyttäväksi selostus keskustelun kuluessa tehdyistä ehdotuksista.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena taikka ehdotusta, joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi. Pohjaehdotus otetaan kuitenkin äänestettäväksi, vaikka sitä ei olisi kannatettu. Jollei ole muita äänestykseen otettavia ehdotuksia kuin pohjaehdotus, puheenjohtajan on julistettava

se yhtymähallituksen päätökseksi. Kaikki tehdyt esitykset kirjataan. Kannattamattomat esitykset raukeavat.

2. Äänestystapa

Äänestys toimitetaan joko nimenhuutoäänestyksenä tai kädennostoäänestyksellä sen mukaan kuin toimitella päätää. Jos äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudolla, äänestys on vaadittaessa tai puheenjohtajan katsoessa sen selvyyden vuoksi tarpeelliseksi toimitettava uudelleen nimenhuudolla.

3. Äänestysjärjestys

Jos ehdotuksista on äänestettävä, puheenjohtaja esittää toimielimen hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen, jota laadittaessa on otettava huomioon, että:

1) ensiksi asetetaan äänestettäväksi pohjaehdotuksesta kaksi eniten poikkeavaa ehdotusta. Niistä voittanut asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan, ja näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan;

2) jos asia koskee määrärahan myöntämistä, asetetaan ensin äänestettäväksi määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä; sekä

3) jos ehdotus on sellainen, että sen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen on hyväksymisestä tai hylkäämisestä äänestettävä erikseen.

4. Vaali

Kun vaali toimitetaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava kokoontaitettu niin, ettei sen sisältö ole näkyvässä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä. Äänestysliput annetaan toimielimen puheenjohtajalle nimenhuudon määräämässä järjestyksessä. Ääniä voidaan antaa jokaiselle vaalissa kysymykseen tulevalle ehdokkaalle, vaikkei häntä olisi keskustelussa ehdotettu tai kannatettu.

5. Vaalitoimituksen avustajat

Toimitettaessa enemmistövaali suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla äänentelaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei toimitella toisin päätä.

28 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) *järjestäytymistietoina*:

toimieliimen nimi;
kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä
kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) *asian käsittelytietoina:*

asiaotsikko;
selostus asiasta;
päättöehdotus;
esteellisyys;
tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä
äänestyksen
tulos;
vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
päätöksen toteaminen; sekä
eriävä mielipide.

3) *laillisuustietoina:*

oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
puheenjohtajan allekirjoitus;
pöytäkirjanpitäjän varmennus;
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä
merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.
Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset
ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitus-viranomainen,
valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä
ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisen tavasta päättää yhtymähallitus vuosittain.
Yhtymähallituksen pöytäkirja lähetetään tiedoksi jäsenkuntiin. Mitä edellä on
määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin
päätöksiin.

29 § Yhtymähallituksen ja ympäristölautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi voi päättää yhtymähallitus tai
yhtymähallituksen puheenjohtaja sekä kuntayhtymän johtaja.

Asian ottamisesta ympäristölautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta,
lautakunnan puheenjohtaja tai palvelujohtaja.

30 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kuntayhtymän viranomaisen on seitsemän päivän kuluessa pöytäkirjan
tarkastamisesta ilmoitettava yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnalle tai niiden
puheenjohtajille niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa
yhtymähallituksen, ympäristölautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi. Toimielin voi
päättää asioista, joita ei tarvitse ilmoittaa otto-oikeuden perusteella. Jos pöytäkirjaa ei
tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa kuin oikaisuvaatimus tai valitus on tehtävä.

LUKU 6 KUNTAYHTYMÄN TALOUS

31 § Talousarvion täytäntöönpano ja talousarvion muutokset

Talousarviosta ja -suunnitelmasta, kuntien maksuosuuksista, suunnitelmapoistoista ja muutosmenettelystä määrätään perussopimuksessa.

32 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyvät jäsenkuntien valtuustot. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuon, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä. Jäsenkuntien valtuustojen hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta yhtymähallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Yhtymähallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

33 § Rahatoimen hoitaminen

Yhtymähallitus päättää talousarvion mukaisesti lainan ottamisesta sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista.

34 § Riskien hallinta

Yhtymähallitus vastaa riskien hallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kuntayhtymän omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta.

LUKU 7 PALKKIOT LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ JA KOKOUKSISTA

35 § Yleistä palkkioista

Kuntayhtymän luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu laissa mainituista syistä ja matkakustannusten korvausta ja päivärahaa seuraavien määräysten mukaan.

36 § Kokouspalkkiot

Kuntayhtymän toimielimen kokouksista suoritetaan niihin kuuluville kaikille jäsenille ja edustajille palkkiota kuntayhtymän yhtymähallituksen erikseen tekemän päätöksen mukaan.

37 § Matkakustannukset

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvaukset soveltuvin osin kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukaisesti.

38 § Ansionmenetysten ja kustannusten korvaus

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on yhtymä-hallituksen päätöksen mukainen.

Saadakseen korvausta luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksen osalta työnantajan todistus siitä sekä kustannuksista hyväksyttävä selvitys. Työnantajan todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään ja luottamustoimen johdosta aiheutuneista kustannuksista.

Edellä 2 ja 3 momentissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään yhtymähallituksen päätöksen mukainen. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kolmen kuukauden kuluessa sille, jolle laskun hyväksyminen kuuluu.

39 § Määrittämätön palkkio

Yhtymähallitus määrää palkkion sellaisista luottamustehtävistä, joita ei ole mainittu tässä säännössä.

40 § Palkkiota koskevat tarkemmat ohjeet

Yhtymähallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita kokouspalkkioiden maksamisesta, ansionmenetykskorvauksista, matkakustannusten korvauksista ja muista palkkioihin liittyvistä asioista.

LUKU 8 VALVONTAJÄRJESTELMÄ

41 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta sekä riskien hallinta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoisen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän luvun mukaisesti.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä vastaa yhtymähallitus ja hyväksyy asiaa koskevat ohjeet.

Valvonnan tavoitteena on:

- 1) edistää kuntayhtymän toimintojen säännönmukaisuutta, taloudellisuutta, tuottavuutta ja vaikuttavuutta sekä parantaa palvelujen ja muiden tuotteiden laatua;
- 2) turvata menetyksiltä, jotka aiheutuvat väärinkäytöstä, vahingosta, huonosta hoidosta, virheistä ja petoksista sekä muista epäsäännönmukaisuuksista;
- 3) varmistaa säädösten ja määräysten noudattaminen ja ohjauksen vaikuttavuus;
- 4) kehittää ja ylläpitää luotettavia tietoja taloudesta ja hallinnosta sekä esittää ne rehellisesti määräaikaisissa raporteissa;
- 5) tietoihin pääsyn rajoittaminen valtuutetuille henkilöille, jotka ovat vastuuvollisia niiden hallussapidosta ja käytöstä;
- 6) avainvelvollisuuksien ja -tehtävien varmistaminen jakamalla ne eri henkilöiden kesken ja määrittelemällä tarvittavat sijaisuudet;
- 7) tehostaa menestymisen mahdollisuuksia.

LUKU 9 TARKASTUSLAUTAKUNTA JA TILINTARKASTUS

42 § Lautakunnan kokoukset

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin. Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta. Lautakunnan esittelijänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

43 § Lautakunnan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalain 71 ja 75 §:ssä säädetään, lautakunnan on

- 1) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
- 2) huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
- 3) tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

44 § Tilintarkastajan valinta

Jäsenkuntien valtuustot valitsevat tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten JHTT-yhteisön.

45 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

46 § Tilintarkastajan ilmoitukset

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain 73 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Yhtymähallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisena yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja kuntayhtymän johtajalle.

47 § Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 75 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto 73 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeellisiksi katsomat asiat.

48 § Tarkastuslautakunnan valmistelu jäsenkuntien valtuustoille

Lautakunta antaa valtuustoille kahta viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja yhtymähallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustoille ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

LUKU 10 MUUT MÄÄRÄYKSET

49 § Tiedottaminen

Kuntayhtymän tiedottamista johtaa yhtymähallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kuntayhtymän tiedottamisen periaatteista.

50 § Jäsenkuntien asukkaiden aloitteet

Yhtymähallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä käsiteltävä luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kuntayhtymän toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Yhtymähallitus voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

51 § Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa yhtymähallituksen puheenjohtaja tai kuntayhtymän johtaja.

Milloin viranhaltijalle on hallintosäännöllä annettu ratkaisuvalltaa asiassa hän allekirjoittaa asiaa koskevan pöytäkirjan, sopimuksen tai muun asiakirja. Lausunnot kanteluihin, muistutuksiin ja muihin mahdollisiin asioihin allekirjoittaa kuntayhtymän johtaja tai palvelujohtaja.

52 § Asiakirjojen lunastus

Yhtymähallitus päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kuntayhtymälle lunastusta.

LUKU 11 SOVELTAMINEN JA VOIMAANTULO

53 § Soveltaminen

Tarkemmat määräykset tämän hallintosäännön soveltamisesta antaa tarvittaessa yhtymähallitus.

54 § Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan kun kunnanvaltuustojen päätökset ovat saaneet lainvoiman.